



DEMANDE DE CONGE QUI DEPASSE UN DEMI-JOUR

(à adresser à la Directrice dans un délai raisonnable au minimum 3 jours à l'avance)

Les parents soussignés demandent un congé pour l'élève :

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Filiation : _____ Tél. : _____

Motifs de la demande : (joindre éventuellement une pièce justificative)

Le congé est désiré du _____ **au** _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision de la Directrice :

accepté

refusé

Date : _____ Signature de la Directrice : _____

Remarques importantes

- Les parents sont responsables des congés qu'ils requièrent, assument la responsabilité du suivi des programmes et notamment des risques de retard ou d'échec encourus par leur enfant en raison d'absences prolongées !
- La Directrice peut accorder au maximum jusqu'à 9 demi-journées de classe effective pour de justes motifs (une semaine).
- Des dérogations peuvent être envisagées pour les élèves des classes 1-2H.

Remarques éventuelles du titulaire de classe qui pourraient influencer la décision de la Directrice :

Date : _____ Signature du titulaire : _____